

绍兴文理学院

绍学院教〔2010〕40号

绍兴文理学院二级学院年度教学督导工作考核实施细则

为进一步加强二级学院教学督导工作，科学、合理地对二级学院教学督导工作的业绩进行考核，推进校院二级教学督导工作，根据《绍兴文理学院教学督导工作管理办法》（绍学院发[2010]8号），结合学校教学工作要求，特制定本细则。

一、考核对象与时间

考核对象为各二级学院教学督导工作组。

考核时间为每年进行一次。

二、考核内容

考核内容为一年来学院教学督导工作的情况，主要包括队伍建设、参与性工作、调研工作、检查评估工作、配合性工作、创造性工作等6个一级指标11个二级指标（详见附件）。

三、考核程序与方法

1. 自评：各二级学院教学督导工作组按照考核指标体系，结合实际，进行总结、自评。

2. 学院评议：各二级学院对照考核指标体系对本学院的教学督导工作组的工作进行评议，并附简要的评议内容。

3. 教学督导工作委员会考评：校教学督导工作委员会按照考核指标体

系对各二级学院教学督导工作组的工作进行集中评议、评分。

4. 汇总反馈：公布最终考核结果，并召开年度考评工作反馈会。

四、考核结果与使用

1. 考核结果作为各二级学院年度教学工作考核中的相关栏目的评分依据。

2. 根据考核结果评出 20%先进单位。

3. 考核结果与划拨发给学院的教学督导工作专项经费挂钩。

五、本实施细则由教务处负责解释，自公布之日起施行。

附件：《绍兴文理学院二级学院教学督导工作目标管理考核指标体系》



附件：

绍兴文理学院二级学院教学督导工作目标管理考核指标体系

一级指标	二级指标	序号	评价标准		最高分值	校评等级	学校评分
			A 级	C 级			
(15)	队伍建设	1	院长、教学院长重视督导工作，主动邀请督导参加各项重大的教学活动。对督导的办公场所（联系地点）和办公经费给予实质性的保障。	院长、教学院长比较重视督导工作，允许督导参加他们需要参加教学活动。对督导的办公场所（联系地点）给予保障。	3		
		2	建立督导制度，制度健全、规范，得到严格执行。	建立督导制度，制度基本健全有所执行。	1		
		3	督导工作档案完备，符合学校档案工作规范。	督导工作档案基本完备，部分合乎规范。	3		
	队伍素质	4	队伍人员齐全，素质高，完成任务出色。	人员基本齐全，对学校指定的任务基本上能够完成。	3		
		5	注重自身学习，学习有制度，定期开工作例会，年初有工作计划，年末有工作总结，每项检查工作后能够集中交流，认真分析、研究教学督导中反映的问题。	年初有工作计划，年末有工作总结，学习有制度，有时召集工作例会，每项检查工作后对教学督导中反映的问题有交流。	5		
	参与政策制定	6	参与制定学院人才培养方案，参与学院专业建设规划和课程建设并起到重要作用。	参与了学院人才培养方案的制定、学院专业建设规划的讨论和学院课程建设的研究。	3		
		7	参与制定贯彻学校教学工作制度和政策相关的学院教学规章制度、学院教师教学工作业绩考核制度并起到重要作用。	参与了贯彻学校教学工作制度和政策相关的学院教学规章制度、学院教师教学工作业绩考核制度的制定。	2		
	参与性工作	8	参与检查学院教学工作计划的实施并作出认真的分析研究，提出指导性意见。	参与了学院教学工作计划实施的检查。	3		
		9	负责任地参与了教学名师、教坛新秀、课堂教学示范课教师等推荐工作的全过程。	参与教学名师、教坛新秀、课堂教学示范课教师等评选推荐工作的大部分过程。	4		
		10	参与检查课程大纲执行情况并作出认真的分析研究，提出指导性意见。	参与了课程大纲执行情况的检查。	3		

调研工作 (6)	教风调研	11	对本年度督导工作过程中调研到的学院教风建设，形成书面报告，并且具有有价值的建设性意见。	对本年度督导工作过程中调研到的学院教风建设，形成了书面报告。	3		
	学风调研	12	对本年度督导工作过程中调研到的学院学风建设，形成书面报告，并且具有有价值的建设性意见。	对本年度督导工作过程中调研到的学院学风建设，形成了书面报告。	3		
检查评估工作 (45)	教学工作检查评估	13	“三段式”检查认真到位有记录有反馈，督促整改落实有成效	“三段式”检查后有反馈，提出了整改意见。	5		
		14	及时督促认真检查了学院领导对教师教学的听课数量和质量的完成情况。	督促检查了学院领导对教师教学的听课数量的完成情况。	3		
		15	参与学院课题立项的推荐，检查了教学改革进程和成果；或重大教科研项目进程和成果；或实验室（实训基地、实习基地）建设进程和成果。并且提出了分析性意见。	检查了教学改革进程和成果：或重大教科研项目进程和成果；或实验室（实训基地、实习基地）建设进程和成果。有检查结果记录，并有意见反馈。	4		
	教师常规工作检查	16	检查了教师教学授课(实验)计划、教案、作业批改、试卷质量等全套教学文件并进行意见反馈，督促整改落实有成效。	检查了教师教学授课(实验)计划、教案、作业批改、试卷质量等教学文件做了记录，并有意见反馈。	8		
		17	每位督导对教师教学至少进行了十次及以上的现场考察，听取了学生、系部领导和教师同行的意见，对教师课堂教学(实验教学)，做出定性的结论和定量的分析，及时给了对方指导性的反馈意见，效果好。	督导对教师教学进行了人均八次及以上的现场考察，听取了学生、系部领导和教师同行的意见，对教师课堂教学(实验教学)做出了一定分析，并有反馈。	20		
		18	检查了学生学习进程中形成的成果（包括实习报告、实验报告、作业、试卷成绩分布、毕业设计、毕业论文、论文答辩等）的质量并进行意见反馈。	检查了学生学习进程中形成的成果（包括实习报告、实验报告、作业、试卷成绩分布、毕业设计、毕业论文、论文答辩等）的质量并有记录。	5		

配合性工作 (14)	常规性配合	19	积极主动配合学校督导“三段式”教学检查。	能够配合学校督导“三段式”教学检查。	2		
		20	积极主动配合学校督导检查试卷、毕业设计（论文）的质量；检查毕业设计（论文）安排以及答辩实施情况。	基本上能够配合学校督导检查试卷、毕业设计（论文）的质量；检查毕业设计（论文）安排以及答辩实施情况。	2		
		21	积极主动配合学校督导的教学现场考察，能从专业立场提出意见。	基本配合学校督导的教学现场考察。	5		
	临时指派性配合	22	全面落实学校督导工作委员会临时委托的工作。	基本落实学校督导工作委员会临时委托的工作。	5		
创造性工作(5)	创新	23	在督导工作中有创意，成果具有推广价值。	在督导工作中有创意并有成果体现。	5		
合 计					100		

注：在常规指标内，等级分为 A、B、C、D，其中 A 对应值为 1，B 对应值为 0.8，C 对应值为 0.6，D 对应值为 <0.6。